

## 施設ボランティア連絡について

平成29年3月  
浜松市立青少年の家

### ○主催事業における事業ボランティアの出欠連絡について

- ボランティアの方へ月初めに、翌月の主催事業の出欠確認をメールで送信  
例：「はじめの一步」〇月〇日 1泊2日  
「家族で春夏秋冬」〇月〇日 日帰り  
「家まつり」〇月〇日 日帰り  
※配信月の1～3日までにメールが届かない場合は、ご連絡ください。
- ボランティア活動できる事業へ「出席・欠席」等で返信  
※宿泊を伴う事業については、宿泊の可否やボランティア活動できる日時の連絡をください。  
日帰り事業についても、条件（何時まで可）等があれば連絡をお願いします。  
※返信期日（毎月15日締め）を厳守。返信が無い場合、欠席と判断します。  
※都合が未定な場合は欠席で連絡し、出席可能であれば改めて連絡を入れてください。
- 各事業の担当から、打合せ日時等の連絡  
※希望多数の場合や事業内容や参加人数等により、お断りする場合があります。

### ○環境整備ボランティア活動の出欠席について

- 隔月（4・6・8・10・12月）の午前9時～12時に実施します。
- 事前の連絡に対し「出席・欠席」等で返信をお願いします。
- 整備に必要な機材は青少年の家で用意します。ボランティアの方は、タオル、軍手をご用意ください。

### ○メールアドレスについて

- 施設ボランティアとの連絡については、全て以下のアドレスで行います。

[volunteer@h-seisyounen-ie.com](mailto:volunteer@h-seisyounen-ie.com)

※浜松市立青少年の家でメールアドレスと電話番号の登録をお願いします。

### ○メール返信時の注意事項

- 返信時は必ず、件名に事業名を入れる。
- 誰からなのか、本文始めや末に自身のキャンプネームまたは氏名を入れる。

### ○その他

- 登録後、メール連絡がない場合、送信されていない事があります。  
※一度、電話でお問い合わせください。また、他のフォルダを確認ください。
- 幾度か、ご連絡いただけない場合、登録の解除またはメール送信を行わない場合があります。
- 諸事情によりボランティア継続が出来なくなった場合、ご連絡ください。